

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã)

STT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CHỦ TRÌ	5. PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các Văn bản chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Hà Thanh năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/ năm 2023
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo quy định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2024 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 10 của tháng cuối quý, năm 2024
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa - xã hội	Cổng thông tin điện tử xã, Đài TT xã, các bộ phận có liên quan, MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội	Quý I/2024
4		2.4. Hoạt động 4: Xây dựng Chương trình phối hợp giữa MTTQ, các ngành đoàn thể với	Chương trình phối hợp	Công chức Văn hóa - xã hội	Cổng thông tin điện tử xã, Đài TT xã, các bộ phận có	Quý I/2024

		VH-TT của xã về công tác tuyên truyền CCHC			liên quan, MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội	
5	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.5. Hoạt động 5: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên trang TTĐT của xã	Công chức Văn hóa-xã hội; Đài truyền thanh xã	Văn phòng phụ trách Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND; CC có liên quan	Thường xuyên
6	1.5. Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai công tác tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	2.6. Hoạt động 6: Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê (Nội vụ)	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý III/2024
7		2.7. Hoạt động 7: Ban hành Quyết định thành lập Tổ tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê (Nội vụ)	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý III/2024
8	1.6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của xã	2.8. Hoạt động 8: Thông báo Kết luận của Tổ kiểm tra	Thông báo Kết luận của Tổ kiểm tra	CC Văn phòng (Nội vụ)	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2024
		2.9. Hoạt động 9: Báo cáo kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Báo cáo của UBND xã	CC Văn phòng (Nội vụ)	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2024

9	1.7. Nhiệm vụ 7: Tiếp tục thực hiện việc đánh giá kết quả cải cách hành chính tại UBND xã	2.10. Hoạt động 10: Thực hiện Kế hoạch Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã năm 2024	Cung cấp danh sách người dân và doanh nghiệp để phục vụ điều tra XHH năm 2024	Công chức Văn phòng Nội vụ	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2024
		2.11. Hoạt động 11: Thực hiện đánh giá và công bố chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính tại UBND xã năm 2024	Thực hiện việc lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã	Bộ phận Một cửa UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
10	1.1: Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL; ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2022-2025 năm 2024	Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2024 năm 2024	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Quý I /2024

11		<p>2.2. Hoạt động 2: Tổ chức các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản QPPL theo quy định tại Điều 7 Quyết định 08/2023/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của UBND huyện Quy định một số nội dung về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương .</p>	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Quý I /2024
12		<p>2.3. Hoạt động 3: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên</p>	Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Cả năm
13	<p>1.2. Nhiệm vụ 2 Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu</p>	<p>2.4. Hoạt động 4: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.</p>	Báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản QPPL	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I và Quý III/ 2024
		<p>2.5. Hoạt động 5:</p>	Thông báo kết quả	Công chức Tư		Quý I và Quý

thuần, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, tạo cơ sở pháp lý thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	Tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền việc ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp xã	kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL	pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	III /2024
	2.6. Hoạt động 6: Thực hiện rà soát, công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023.	Quyết định công bố và Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024
	2.7. Hoạt động 7: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023	Quyết định công bố các danh mục văn bản còn hiệu lực, hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024
1.3. Nhiệm vụ 3: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành	2.8. Hoạt động 8: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Cả năm

	pháp luật hàng năm trên địa bàn xã.					
		<p>2.9: Hoạt động 9: Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng văn bản QPPL do cấp trên tổ chức</p>	<p>Chọn cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch;</p>	<p>Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Quý III/2024</p>
		<p>2.10. Hoạt động 10: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật</p>	<p>Kế hoạch, Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Công chức chuyên môn</p>	<p>Cả năm</p>
		<p>2.11. Hoạt động 11: khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật</p>	<p>Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Công chức chuyên môn</p>	<p>Cả năm</p>

		<p>2.12. Hoạt động 12:</p> <p>Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.</p>	<p>Báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật</p>	<p>Công chức Tư pháp -Hộ tịch</p>	<p>Công chức chuyên môn</p>	<p>Cả năm</p>
	<p>1.4. Nhiệm vụ 4:</p> <p>Hoàn thiện cơ chế, chính sách phát triển nguồn nhân lực, thu hút, trọng dụng nhân tài; phát triển giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ; văn hóa, thông tin, truyền thông, thể thao, y tế, an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.</p>	<p>2.13. Hoạt động 13:</p> <p>Hoàn thiện cơ chế, chính sách phát triển nguồn nhân lực, thu hút, trọng dụng nhân tài; phát triển giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ; văn hóa, thông tin, truyền thông, thể thao, y tế, an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.</p>	<p>Các Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND Được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung;</p>	<p>Các ban ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn</p>	<p>Công chức chuyên môn</p>	<p>Cả năm</p>
III.	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					

12	1.1. Nhiệm vụ 1: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.1. Hoạt động 1 Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND huyện và xã	Quý I/ 2024
		2.2. Hoạt động 2: Triển khai thực hiện Kế hoạch	Công văn	Văn phòng UBND xã	Công chức chuyên môn	Quý I/ 2024
13	1.2. Nhiệm vụ 2: Rà soát, công bố thủ tục hành chính	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/ 2024
		2.4. Hoạt động 4: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Công văn, báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
14	1.3. Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính	2.4. Hoạt động 4: Phối hợp thực hiện niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định; phối hợp để công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử xã	Thủ tục hành chính công khai trên Trang thông tin điện tử cấp xã; Các văn bản công khai TTHC	Văn phòng HĐND & UBND xã	CC Văn hóa - Thông tin; Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
15	1.4. Nhiệm vụ 4: Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải	2.5. Hoạt động 5: Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa cấp xã;	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên

	quyết					
	1.5. Hoạt động 5: Hoàn thành việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông	2.6. Hoạt động 6 Tham gia vào dự thảo Đề án đổi mới Bộ phận Một cửa (theo sự chỉ đạo của cấp trên)	Quyết định	Văn phòng HĐND & UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
16	Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	2.1. Hoạt động 1: Cập nhật triển khai các quy định, Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã (theo sự chỉ đạo của cấp trên)	Các Quyết định của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Công chức chuyên môn	Thường xuyên (khi có Thông tư hướng dẫn mới của Bộ, ngành)
	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã	2.2. Hoạt động 2: Xây dựng nội dung phân cấp trong Kế hoạch Kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Công chức chuyên môn	Quý IV/2024
	1.3. Nhiệm vụ 3: Thực hiện lộ trình Kế hoạch	2.3. Hoạt động 3: Cắt giảm biên chế công chức và số	Nghị quyết HĐND xã	Văn phòng UBND xã	Công chức chuyên môn	Quý IV/2024

	giảm biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026 (theo sự chỉ đạo của cấp trên)	lượng người làm việc năm 2025 đảm bảo theo Kế hoạch đã xây dựng(theo sự chỉ đạo của cấp trên)				
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
18	1.1. Nhiệm vụ 1: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức theo quy định	2.2. Hoạt động 1: Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Xây dựng kế hoạch, đào tạo, bồi dưỡng CB, CC năm 2024	Công chức văn phòng Nội vụ	Cán bộ, Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024
19	1.3. Nhiệm vụ 2: Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định	2.3. Hoạt động 2: Triển khai các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định của UBND tỉnh, huyện	Lãnh đạo UBND xã	Công chức văn phòng Nội vụ	Quý I, Quý II/2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
	1.1. Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh	2.1. Hoạt động 1: Lập dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2024	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Lãnh đạo UBND xã; CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024

20	tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều	2.2. Hoạt động 2: Lập dự toán ngân sách nhà nước năm 2024	Công văn hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Lãnh đạo UBND xã; CC Tài chính - Kế toán		
	hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công	2.3. Hoạt động 3: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NS địa phương 6 tháng và cả năm 2024.	Báo cáo UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
21	1.2. Nhiệm vụ 2: Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với UBND xã	2.4. Hoạt động 4: Hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước của cơ quan đơn vị mình gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Báo cáo kết quả của UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Năm 2024
		2.5. Hoạt động 5:	Báo cáo kết quả	Lãnh đạo	CC Tài chính - Kế	Hàng năm

		UBND xã định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước báo cáo UBND huyện và phòng Tài chính		UBND xã	toán	
22	1.3. Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2024; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024	2.6. Hoạt động 6: Quyết định chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã.	Quyết định, Kế hoạch của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	CC Tài chính - Kế toán	Hàng năm
		2.7. Hoạt động 7: UBND xã báo cáo kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	CC Tài chính - Kế toán	Hàng năm
23	1.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai ngân sách	2.8. Hoạt động 8: Công khai số liệu dự toán thu chi ngân sách địa phương năm 2024	Quyết định của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
		2.9. Hoạt động 9: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, quyết toán năm 2024	Thông báo, Quyết định của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024

VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
24	1.1. Nhiệm vụ 1: Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia Cổng dịch vụ công;	Hệ thống một của điện tử của xã; Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của xã lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	2.2. Hoạt động 2: Thực hiện tích hợp các dịch vụ công trực tuyến của xã lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Cổng dịch vụ công; Hệ thống một của điện tử của xã; Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
25	1.3. Nhiệm vụ 3: Triển khai kết nối Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	2.3. Hoạt động 3: Thực hiện kết nối	Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư Cổng dịch vụ công của tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND xã	Công an xã	Thực hiện theo lộ trình
26	1.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện việc xác thực định danh điện tử (SSO); triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử.	2.4. Hoạt động 4: Thực hiện hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO)	Thực hiện hệ thống xác thực định danh; Các văn bản có liên quan	Công an xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
		2.5. Hoạt động 5: Xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử				

27	1.5. Nhiệm vụ 5: Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số (trong đó có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)	2.6. Hoạt động 6: Thực hiện phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị ứng dụng di động phục vụ người dân và Doanh nghiệp (tạm gọi là Công dân số)	Kế hoạch ứng dụng CNTT	CC Văn hóa và Thông tin xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024
28	1.6. Nhiệm vụ 6: Đưa các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3,4	2.7. Hoạt động 7: Rà soát các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Quyết định	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
29	1.7. Nhiệm vụ 7: Thực hiện Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của tỉnh và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 - 2025	2.8. Hoạt động 8: Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
30	1.8. Nhiệm vụ 8:	2.9. Hoạt động 9:	Báo cáo	Văn phòng	Cán bộ, CC chuyên	Thường

	Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	Đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử của UBND xã		HĐND&UBND xã	môn thuộc UBND xã	xuyên
31	1.9. Nhiệm vụ 9: Thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025.	2.10. Hoạt động 10: Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của xã	Báo cáo; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên theo chế độ báo cáo
32	1.10. Nhiệm vụ 10: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND xã	2.11. Hoạt động 12: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND xã	Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024